

## حسابات العملاء

### إجراءات فتح الحسابات

يتم فتح حسابات بالفروع بأحد الطرق الآتية:

- الإيداع نقداً بالخزينة بحضور العميل شخصياً.
- تحويل الحساب من أحد فروع البنك أو فروع البنوك الأخرى.
- المرتببات أو المعاشات المحولة أو حصيلة الشيكات أو الحوالات الواردة من الخارج.

في جميع الحالات السابقة يتعين الحصول على توقيع العميل شخصياً أو المخولين حق التوقيع عن الحساب على طلب فتح الحساب.

ويجوز أن تفتح فروع البنك حسابات لعملاء الفروع الأخرى إذا قام العميل بنفسه بالتوقيع على طلب فتح الحساب وتتم مضاهاة توقيعه كما أنه يجوز أن يتم فتح الحساب أمام المراسلين بالخارج ويتولى المراسل مهمة التصديق على صحة التوقيع أو يتم التصديق على التوقيع بواسطة السفارات أو القنصليات السودانية بالخارج بشرط أن يكون التصديق معتمد من وزارة الخارجية السودانية ، كما يتعين أيضاً التحقق من صحة توقيعات المراسلين على تصديقاتهم وإذا لم يتيسر ذلك فيمكن الرجوع إلى إدارة المراسلين لاعتماد توقيعات المراسلين بمعرفتهم.

- يتم إعداد بطاقتي نموذج توقيع للعميل كما سبق ذكره تحت بند بطاقات نماذج توقيع العملاء.
- يتم إدخال بيانات العميل على نظام الحاسب الآلي وإثبات فتح الحساب الجاري.

والشكل التالي يوضح الإجراءات التفصيلية لفتح الحساب.

